	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


(Nombre del evento)

Fecha del informe:	<u>30 de MAR de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Andina</u>
Dependencia:	<u>Grupo de Trámites Especializados de Extranjería</u>
Ciudad o municipio:	<u>Rafael Uribe Uribe - Bogotá</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Parque Marco Fidel Suárez</u>
Nombre del evento:	<u>Feria a Tu Servicio</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>600</u>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades
- Jornada de socialización a la ciudadanía
- Feria de servicio liderada por otras entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: \_\_\_\_\_

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI \_\_\_\_ NO \_\_X\_\_

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

\_\_\_\_\_


## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 27 de 03 de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Realizar atención a la población migrante venezolana atendiendo su solicitud de entregas de PPT y Orientaciones.


2.3 Descripción de la actividad: Se realizo jornada de atención en la localidad de Rafael Uribe Uribe donde se realizaron entregas de PPT.

2.4 Duración del evento: 8h

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Alcaldía Mayor de Bogotá, en articulación con 50 entidades de orden distrital y nacional	ACNUR
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

*(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)*

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:


1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: \_14\_

*(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)*

## 2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	316
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	183
	MASCULINO	133
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	
	IGUAL O MAYOR A 65	

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9. Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): **314** (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Cómo acceder al Salvoconducto
2. Cuándo empezará a regir el PEP Tutor.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


3. Qué otras vías de regularización existen en el país
4. Cómo realizar solicitud para la VISA VISITANTE ESPECIAL
5.
6.
7.
8.

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

<b>N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA</b>	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
<b>N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS</b>	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS</b>	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
<b>TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>


**3.2** Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN  ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
AUTORIDADES LOCALES		



	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17
	<b>FORMATO</b>	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	<b>VERSIÓN</b>	1

<b>ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>		
<b>ENTIDADES HOMÓLOGAS</b>		
<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>		
<b>ASOCIACIONES</b>		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b>  <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---


#### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

#### ANEXOS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Lina Maria Herrera Sandoval (contratista)  
 CFMS ANDINA / GTEX  
 Revisado por: Ángela María Martínez Montero  
 Cargo: Coordinadora Grupo de Trámites Especializados de Extranjería